«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Арбитражный процесс»
Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – бакалавр
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Форма обучения: очно-заочная
(обязательная часть)
Год набора 2026

Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Арбитражный процесс» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Антощишен Роман Анатольевич, доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидат юридических наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел 4
2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ 8
3. Структура и содержание теоретической части дисциплины 11
4. Структура и содержание практической части дисциплины 20
5. Промежуточная аттестация 27
6. Методические указания по освоению дисциплины 30
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 36
8. Перечень информационных технологий и программного обеспечения 39
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 40
10. Библиографический список 41
11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины 43

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Арбитражный процесс» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 20 часов, практические занятия – 24 часов, самостоятельная работа студента – 124 часов и контроль 48 часов.

Формы промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины. Изучение дисциплины призвано содействовать формированию у студентов целостного, интегрированного представления о современном гражданском судопроизводстве в судах общей юрисдикции Российской Федерации.

Задачи: дисциплины

- выработка нормотворческих навыков (участие в подготовке, изменении, дополнении проектов нормативных правовых актов в области судопроизводства);

- приобретение навыков правоприменительной деятельности (обоснование и принятие судебных решений и итоговых судебных определений, а также совершение процессуальных действий, связанных с реализацией правовых норм), составление процессуальных документов;

- освоение основного понятийного аппарата цивилистического процесса;

- формирование опыта консультирования по вопросам гражданского процессуального права;

- развитие у обучаемых навыков критического мышления, а также юридических, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК УК-10.1. Понимает базовые принципы, законы и закономерности функционирования экономических систем и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИДК УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. ИДК УК-10.3. Имеет навыки применения экономических методов и инструментов для принятия обоснованных экономических решений и решения профессиональных задач.	**Знать**	основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Уметь	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Владеть	знаниями для работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИДК ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение. ИДК ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИДК ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	**Знать**	стадии применения правовых норм;
		Уметь	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
		Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИДК ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности. ИДК ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы. ИДК ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные	**Знать**	сущность и принципы экспертной юридической деятельности;
		Уметь	правильно оценивать сложившуюся ситуацию, выбирать конкретные приёмы и методы экспертной юридической деятельности;
		Владеть	навыками использования приёмов и методов экспертной юридической деятельности.

	документы.		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИДК ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды. ИДК ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм прав. ИДК ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.	**Знать**	понятие, виды и субъекты толкования правовых норм; основное содержание действующего законодательства;
		Уметь	толковать правовые нормы; оперировать юридическими понятиями, категориями и терминологией; разъяснять смысл правовых норм;
		Владеть	опытом работы с правовыми актами, использования приемов и способов их толкования, методов сравнения и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИДК ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства. ИДК ОПК-5.2. Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. ИДК ОПК-5.3. Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме.	**Знать**	сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и основы построения профессиональной речи, нормы устной и письменной речи, правила подготовки и произнесения публичных речей, правила оформления правовых текстов в сфере профессиональной деятельности;
		Уметь	логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь, составить текст публичного выступления и произнести его, использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;
		Владеть	опытом построения грамотной профессиональной письменной и устной речи, использования приемов эффективного речевого общения и правил делового этикета, приемов составления нормативных правовых документов
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИДК ОПК6.1.Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ИДК ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах. ИДК ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям. ИДК ОПК- 6.4. Учитывает	**Знать**	понятие, виды правовых норм, нормативных правовых актов, правоотношений, способы регулирования, структуру нормативных правовых актов, знать формы и порядок, в которых принимаются нормативные правовые акты различных органов публичной власти, содержание основных положений законодательства;
		Уметь	определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права;

	при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.	**Владеть**	навыками определения понятийно--категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИДК ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции. ИДК ОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности. ИДК ОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ИДК ОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств и этических ценностей. ИДК ОПК-7.5.Принимаетмерыпо предотвращению и разрешению конфликта интересов.	**Знать**	этические основы юридической деятельности, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельно-сти юриста;
		Уметь	выявлять признаки этического спора (конфликта), формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг, оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей;
		Владеть	навыками анализа дисциплинарной практики, навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста, применения принципов профессиональной этики юриста.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Реализация правовых норм	**ПК-4. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.**	ИДК ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры. ИДК ПК-4.2. Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализирует разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора.	**Знать:** способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, систему мер обес-печения правомерного поведения субъектов права; **Уметь:** применять способы и принципы обеспечения соблюдения	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями		

		ИДК ПК-4.3. Организует и проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта. ИДК ПК-4.4. Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков.	законодательства в правоприменительной деятельности, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права; **Владеть:** опытом обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, выбора мер обеспечения правомерного поведения субъектов права.	работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	**ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.**	ИДК ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ИДК ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ИДК ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	**Знать:** теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Уметь:** выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Владеть:** практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Арбитражный процесс» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Часы и формы текущего контроля успеваемости	
		всего	л/з	п/з	с/р	часы	формы
	Раздел 1. Общие положения арбитражного судопроизводства						Теоретический опрос Реферат Доклад Кейс-стади Тест «Круглый стол» Мастер-класс
1.	**Тема 1.** Система арбитражных судов в Российской Федерации	6	1	2	2	1	
2.	**Тема 2.** Предмет, метод и система арбитражного процессуального права	6	1	2	2	1	
3.	**Тема 3.** Источники арбитражного процессуального права	6	1	2	2	1	
4.	**Тема 4.** Принципы арбитражного процессуального права	7	1	2	3	1	
5.	**Тема 5.** Компетенция арбитражных судов	9	4	-	3	2	
6.	**Тема 6.** Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	11	2	4	3	2	
7.	**Тема 7.** Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	11	2	4	3	2	
8.	**Тема 8.** Обеспечительные меры в арбитражном процессе	9	-	4	3	2	
9.	**Тема 9.** Судебные расходы. Судебные штрафы	9	4	-	3	2	
10.	**Тема 10.** Процессуальные сроки	6	-	2	3	1	
11.	**Тема 11.** Использование информационных технологий в арбитражном процессе	6	-	2	3	1	
12.	**Тема 12.** Примирительные процедуры. Мировое соглашение	8	-	4	3	1	
13.	**Тема 13.** Иск и возбуждение дела в арбитражном суде	14	4	6	3	1	
14.	**Форма промежуточной аттестации дисциплины в 6 семестре:**	**зачет**					
	Итого в 7 семестре:	**3/108**	**10**	**12**	**62**	**24**	
	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции						Теоретический опрос

15.	**Тема 14.** Подготовка дела к судебному разбирательству	5	2	-	2	1	Реферат Доклад Кейс-стади Тест Ролевая игра Интерактивная экскурсия
16.	**Тема 15.** Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции	10	2	4	2	2	
17.	**Тема 16.** Постановления арбитражного суда первой инстанции. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда	9	2	4	2	1	
18.	**Тема 17.** Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	6	2	-	2	2	
19.	**Тема 18.** Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства	6	2	-	2	2	
20.	**Тема 19.** Судебный приказ и приказное производство	6	2	-	2	2	
21.	**Тема 20.** Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение	6	-	2	2	2	
22.	**Тема 21**. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок	5	-	2	2	1	
23.	**Тема 22.** Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)	6	2	-	2	2	
24.	**Тема 23.** Рассмотрение дел по корпоративным спорам	6	-	2	2	2	
25.	**Тема 24.** Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц (групповое производство)	5	-	2	2	1	
	Раздел 3. Производство в суде второй инстанции						Теоретический опрос Реферат Доклад Кейс-стади
26.	**Тема 25.** Производство в апелляционной инстанции	9	2	2	4	1	
	Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов						Теоретический опрос Реферат Доклад Кейс-стади Тест Дискуссия
27.	**Тема 26.** Производство в первой кассационной инстанции	4	1	-	2	1	
28.	**Тема 27.** Кассационное и надзорное производство в Верховном Суде Российской Федерации	5	1	-	3	1	
29.	**Тема 28.** Производство по пересмотру судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	4	1	-	2	1	
	Раздел 5. Исполнение судебных актов						Теоретический опрос Реферат Доклад
30.	**Тема 29.** Исполнительное производство.	4	1	-	2	1	
	Раздел 6. Правовое положение иностранных лиц в арбитражном процессе. Производство в третейских судах						Реферат Доклад
31.	**Тема 30.** Производство в арбитражных судах по делам с участием иностранных лиц.	6	-	2	2	2	
32.	**Тема 31.** Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и об исполнении решений третейских судов	6	-	2	2	2	

33.	**Форма промежуточной аттестации дисциплины в 7 семестре:**	**Экзамен**					
	Итого в 8 семестре:	**3/108**	**10**	**12**	**62**	**24**	
	Всего на дисциплину «Арбитражный процесс»	**6/216**	**20**	**24**	**124**	**48**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения арбитражного судопроизводства

Тема 1. Система арбитражных судов в Российской Федерации

Современная судебная система России. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. Понятие арбитражных судов и их системы. Реформирование системы арбитражных судов.

Формы разрешения споров предпринимателей в России. Становление системы хозяйственной юрисдикции в России. Место хозяйственной юрисдикции в системе органов гражданской юрисдикции.

История коммерческого судопроизводства в России. Торговые и коммерческие суды. Арбитражные комиссии. Государственный и ведомственный арбитраж. Преобразование системы государственного арбитража в систему арбитражных судов. История кодификаций арбитражного процессуального законодательства.

Основные системы разрешения коммерческих споров за рубежом. Влияние положений международного права и концепции защиты, прав человека на экономическое правосудие.

Судебная реформа и ее влияние на задачи, и основные полномочия арбитражных судов России. Основные тенденции развития системы экономического правосудия России. Расширение социальных функций правосудия. Развитие системы гражданской юрисдикции в направлении постепенного сближения правил и процедур. Дифференциация судебных процедур и стремление к их упрощению в рамках одной системы. Предпосылки для стимулирования участников арбитражного процесса на использование примирительных процедур и альтернативных методов разрешения споров.

Тема 2. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права

Арбитражный процесс, его понятие и стадии. Арбитражная процессуальная форма.

Дифференциация и усложнение судебной процедуры в арбитражном процессе. Эволюция "классических" видов судопроизводств в арбитражном процессе: искового, производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, особого. Критерии выделения иных видов судопроизводств. Особенности производства по делам о несостоятельности; производства по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда;

производства по делам о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений, производства по делам с участием иностранных лиц и упрощенного производства.

Арбитражное процессуальное право, его предмет и система. Понятие, основные черты и значение метода правового регулирования в арбитражном процессуальном праве.

Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского законодательства. Соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права.

Тема 3. Источники арбитражного процессуального права

Источники арбитражного процессуального права. Влияние международно-правовых актов и деятельности международных органов правосудия на развитие институтов российского арбитражного процессуального права. Роль практики международных органов правосудия в современном развитии арбитражного процессуального права и законодательства. Значение практики Конституционного Суда РФ.

Тема 4. Принципы арбитражного процессуального права

Принципы арбитражного процессуального права. Следственная и состязательная модели судопроизводства и их влияние на систему принципов арбитражного процессуального права. Система принципов арбитражного процессуального права.

Развитие и современное состояние системы принципов. Влияние международно-правовых актов на современную систему принципов. Международные принципы правосудия и их значение.

Основные классификации национальных принципов правосудия.

Характеристика отдельных принципов арбитражного процессуального права. Судоустройственные принципы арбитражного процессуального права: осуществление правосудия только судом; независимость судей и подчинение их только Конституции РФ и федеральному закону; гласность судебного разбирательства; сочетание коллегиального и единоличного рассмотрения дел в арбитражных судах; государственный язык судопроизводства; равенство участников арбитражного процесса перед законом и судом.

Судопроизводственные принципы арбитражного процессуального права: диспозитивность; состязательность; юридическая истина; судейское руководство; процессуальное равноправие сторон; сочетание устности и письменности судебного разбирательства; непрерывность судебного разбирательства; непосредственность исследования доказательств.

Тема 5. Компетенция арбитражных судов

Понятие компетенции арбитражных судов по действующему АПК РФ, ее соотношение с подсудностью. Органы, осуществляющие хозяйственную юрисдикцию. Направления расширения компетенции арбитражных судов по разрешению споров. Основные критерии компетенции арбитражных судов по разрешению споров. Характер правоотношения, экономическое содержание спора как основной критерий компетенции. Изменение влияния субъектного состава как

критерия на определение компетенции арбитражного суда. Виды компетенции арбитражных судов по разрешению дел.

Передача спора из гражданских правоотношений на разрешение третейского суда. Соблюдение досудебного (в том числе претензионного) порядка разрешения спора как условие рассмотрения дела арбитражным судом.

Основные категории дел, рассматриваемых арбитражными судами. Экономические споры, рассматриваемые судами общей юрисдикции. Коллизии компетенции между арбитражными судами и судами общей юрисдикции, порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил компетенции в свете принципа доступности правосудия.

Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дел из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.

Тема 6. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе

Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, система, содержание, объект. Процессуальные юридические факты в арбитражном процессуальном праве.

Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Арбитражные заседатели. Условия и порядок отвода судей арбитражного суда и иных участников процесса.

Лица, участвующие в деле. Основания участия в арбитражном процессе для граждан и организаций. Арбитражная процессуальная правосубъектность.

Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство.

Третьи лица в арбитражном процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Последствия вступления в арбитражный процесс в качестве третьих лиц физических лиц, не обладающих статусом индивидуального предпринимателя.

Защита публичных интересов и чужих интересов в арбитражном процессе. Изменение правового положения прокурора в арбитражном процессе. Формы участия прокурора и порядок ведения им дела в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе. Помощник судьи, секретарь судебного заседания.

Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства. Субъекты представительства. Отличия в субъектном составе представителей физических и юридических лиц. Полномочия представителей и порядок их оформления. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей.

Судебные извещения участников процесса. Порядок извещения участников арбитражного процесса. Надлежащее извещение. Последствия ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса.

Тема 7. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

Влияние гражданского процессуального права на институты доказывания и доказательств в арбитражном процессе.

Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве. Классификация доказательств в арбитражном процессе. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

Доказывание в арбитражном процессе и его стадии. Субъекты доказывания. Объект доказывания. Процессуальная форма доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Роль доказательственных презумпций в доказывании.

Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Источники формирования предмета доказывания. Факты, освобождаемые от доказывания.

Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе. Объяснения лиц, участвующих в деле. Письменные доказательства и их значение в арбитражном процессе. Вещественные доказательства. Заключение эксперта. Показания свидетелей. Иные документы и материалы. Обеспечение доказательств.

Осмотр и исследование доказательств. Оценка достоверности и достаточности представленных доказательств и ее правила. Судебные поручения в арбитражном процессе.

Тема 8. Обеспечительные меры в арбитражном процессе

Понятие и значение обеспечительных мер в арбитражном процессе. Классификация обеспечительных мер. Признаки обеспечительных мер. Особенности применения обеспечительных мер в третейских судах. Государственная пошлина.

Обеспечение иска. Рассмотрение заявления об обеспечении иска. Замена одной обеспечительной меры другой. Исполнение определения арбитражного суда об обеспечении иска. Возмещение убытков, причиненных неисполнением мер обеспечения иска.

Предварительные обеспечительные меры. Порядок применения предварительных обеспечительных мер. Отмена предварительных обеспечительных мер. Защита ответчика против обеспечительных мер. Встречное обеспечение.

Тема 9. Судебные расходы. Судебные штрафы

Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Возврат государственной пошлины.

Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Состав издержек. Расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей).

Распределение между сторонами судебных расходов. Распределение судебных расходов при злоупотреблении процессуальными правами. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера.

Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Порядок обжалования определений о наложении судебных штрафов.

Тема 10. Процессуальные сроки

Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков. Основные процессуальные сроки. Последствия пропуска процессуальных сроков.

Тема 11. Использование информационных технологий в арбитражном процессе

Понятие электронного правосудия. Система электронного правосудия, её техническое обогащение и эффективное функционирование правосудия в арбитражных судах. Трудности, с которыми сталкиваются участники арбитражного процесса при реализации своих прав.

Тема 12. Примирительные процедуры. Мировое соглашение

Понятие и виды примирительных процедур. Понятие мирового соглашения. Порядок заключения мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение и исполнение мирового соглашения.

Иные примирительные процедуры: посредничество (медиация, примирение), переговоры, мини-процессы, соблюдение обязательного досудебного урегулирования спора.

Тема 13. Иск и возбуждение дела в арбитражном суде

Понятие иска, элементов иска и видов иска в арбитражном процессуальном праве.

Право на обращение в арбитражный суд за судебной защитой в арбитражном процессе: его понятие и порядок реализации. Право на предъявление иска в арбитражном процессе и принцип доступности правосудия. Соединение и разъединение исковых требований. Защита ответчика против иска. Встречный иск.

Порядок предъявления иска в арбитражном процессе. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.

Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска. Основания для оставления искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.

Отзыв на исковое заявление.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 14. Подготовка дела к судебному разбирательству

Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Содержание действий судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Особенности действий судьи при участии иностранных лиц и наличии иностранных документов. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству.

Действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству.

Цели и задачи предварительного судебного заседания. Срок и порядок проведения предварительного судебного заседания. Разрешение вопроса о назначении судебного заседания.

Тема 15. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции

Значение судебного разбирательства в арбитражном процессе. Основные этапы судебного заседания. Порядок проведения заседания арбитражного суда. Порядок в заседании арбитражного суда. Разрешение спора при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также без участия лиц, участвующих в деле.

Формы временной остановки судебного разбирательства. Перерыв в заседании арбитражного суда. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Основания, сроки и процессуально-правовые последствия совершения указанных процессуальных действий.

Протокол судебного заседания. Форма и содержание протокола. Порядок ведения протокола. Ознакомление с протоколом и порядок принесения замечаний на него.

Тема 16. Постановления арбитражного суда первой инстанции. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда

Понятие и виды постановлений арбитражных судов. Решение арбитражного суда. Порядок вынесения решения арбитражного суда. Законность, обоснованность, определенность, безусловность, полнота и соответствие процессуальной форме - как основные требования, предъявляемые к судебному решению. Составные части судебного решения. Мотивировочная часть судебного решения как основная часть судебного решения. Резолютивная часть решения арбитражного суда: ее значение и особенности содержания.

Исправление недостатков решения арбитражного суда. Формы исправления недостатков арбитражным судом, вынесшим судебное решение. Сроки, процессуальный порядок, последствия устранения недостатков решения арбитражного суда. Индексация присужденных денежных сумм.

Формы окончания судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения. Основания, порядок и последствия совершения указанных процессуальных действий.

Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. Направление, исполнение и обжалование решения арбитражного суда.

Определения арбитражного суда, их понятие, виды и законная сила.

Тема 17. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Понятие и признаки административного судопроизводства в арбитражном процессе. Основные цели и задачи арбитражного суда при рассмотрении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Административная юстиция в странах системы общего права. Административная юстиция в странах системы гражданского права.

Общие особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Субъектный состав лиц, участвующих в деле. Особенности примирительных процедур и совершения праворапорядительных действий.

Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.

Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности.

Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 18. Рассмотрение дел в порядке упрощённого производства.

Сущность упрощенного производства. Условия рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности судебного разбирательства: состав суда, срок рассмотрения, порядок извещения сторон. Решение по делу. Порядок обжалования.

Тема 19. Судебный приказ и приказное производство

Содержание приказного производства. Особенности приказного производства. Отличие приказного производства от иных видов производств в арбитражном процессе. Круг дел, в отношении которых может быть применено приказное производство. Доказательства, используемые в приказном производстве. Вынесение судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Тема 20. Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение

Особое производство в арбитражном процессе. Факты, имеющие юридическое значение. Условия возбуждения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Подсудность дел. Содержание заявления. Процессуальный порядок рассмотрения дел. Решение арбитражного суда. Процессуально-правовые последствия возникновения спора о праве.

Тема 21. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок

Право на разбирательство дел в разумной срок. Содержание данного права. Особенности возбуждения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Вынесение решения.

Тема 22. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)

Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан. Предупреждение несостоятельности (банкротства). Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве). Компетенция и

подсудность рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве). Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству. Особенности судопроизводства. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Арбитражный управляющий.

Особенности рассмотрения дел о банкротстве отдельных категорий должников.

Тема 23. Рассмотрение дел по корпоративным спорам

Дела по корпоративным спорам. Порядок их рассмотрения. Требования к исковому заявлению, заявлению по корпоративному спору. Обеспечительные меры арбитражного суда по корпоративным спорам. Рассмотрение дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников и по спорам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу. Особенности обжалования определений арбитражного суда по корпоративным спорам

Тема 24. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц

Дела о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в арбитражный суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования к исковому заявлению, заявлению, подаваемым в защиту прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела к судебному разбирательству. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение арбитражного суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции

Тема 25. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе. Особенности пересмотра судебных актов в арбитражном процессе по сравнению с гражданским процессом.

Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы. Правила возбуждения апелляционного производства. Отзыв на апелляционную жалобу. Возвращение апелляционной жалобы. Отказ от апелляционной жалобы.

Производство в апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке. Постановление апелляционной инстанции.

Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда.

Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов

Тема 26. Производство в первой кассационной инстанции

Понятие кассационного производства в арбитражном процессе. Право кассационного обжалования и его субъекты. Арбитражные суды, рассматривающие

кассационные жалобы. Правила возбуждения кассационного производства. Отзыв на кассационную жалобу. Возвращение кассационной жалобы. Отказ от кассационной жалобы.

Производство в кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке. Постановление кассационной инстанции. Обязательность указаний кассационной инстанции.

Кассационные жалобы на определения арбитражного суда.

Тема 27. Кассационное и надзорное производство в Верховном суде РФ

Понятие кассационного производства. Право кассационного обжалования. Арбитражные суды, рассматривающие кассационные жалобы. Порядок возбуждения кассационного производства. Возвращение кассационной жалобы. Производство в кассационной инстанции, пределы рассмотрения жалобы.

Характеристика производства в порядке надзора как стадии арбитражного процесса. Объект проверки в порядке надзора. Суд, рассматривающий дела в порядке надзора. Полномочия суда по пересмотру дел в порядке надзора. Основания к отмене/изменению решения, постановления. Порядок вынесения постановления в порядке надзора, Обязанность указаний суда, рассматривающего дело в порядке надзора.

Тема 28. Производство по пересмотру судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Понятие пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. Основания пересмотра. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Арбитражные суды, пересматривающие по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебные акты, вступившие в законную силу. Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре. Оформление результатов пересмотра.

Раздел 5. Исполнение судебных актов

Тема 29. Исполнительное производство

Место исполнительного производства в системе арбитражного процесса. Источники исполнительного законодательства. Участники исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.

Исполнительные документы. Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов на основании судебных актов арбитражных судов, решений международных коммерческих арбитражей и других третейских судов, решений иностранных судов. Выдача дубликата исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа ко взысканию. Восстановление пропущенного срока.

Общие правила исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Отложение исполнительных действий. Приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Разъяснение исполнительного документа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменения способа и порядка их исполнения. Поворот исполнения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа. Жалобы на действия и постановления судебного пристава-исполнителя.

Раздел 6. Правовое положение иностранных лиц в арбитражном процессе. Производство в третейских судах

Тема 30. Производство в арбитражных судах по делам с участием иностранных лиц

Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц арбитражными судами. Поручения о выполнении отдельных процессуальных действий. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Тема 31. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и об исполнении решений третейских судов

Общая характеристика производства по делам об оспаривании и об исполнении решений третейских судов. Процессуальные правила обращения в арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда. Подсудность. Основания для отмены или отказа в исполнении решения третейского суда.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Практические занятия

Раздел 1. Общие положения арбитражного судопроизводства

Тема 1. Система арбитражных судов в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Современная судебная система России.
2. Формы разрешения споров предпринимателей в России.
3. История коммерческого судопроизводства в России.
4. Основные системы разрешения коммерческих споров за рубежом.
5. Судебная реформа и ее влияние на задачи, и основные полномочия арбитражных судов России.

Тема 2. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права

Вопросы для обсуждения:

1. Арбитражный процесс, его понятие и стадии.

2. Дифференциация и усложнение судебной процедуры в арбитражном процессе.
3. Арбитражное процессуальное право, его предмет и система.
4. Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского законодательства.

Тема 3. Источники арбитражного процессуального права
Вопросы для обсуждения:
1. Источники арбитражного процессуального права.

Тема 4. Принципы арбитражного процессуального права
Вопросы для обсуждения:
1. Принципы арбитражного процессуального права.
2. Развитие и современное состояние системы принципов.
3. Основные классификации национальных принципов правосудия.
4. Характеристика отдельных принципов арбитражного процессуального права.

Тема 6. Представительство в арбитражном процессе.
Вопросы для обсуждения:
1. Представительство в арбитражном процессе.
2. Понятие и виды представительства. Субъекты представительства.
3. Полномочия представителей и порядок их оформления.
4. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей.

Тема 7. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе
Вопросы для обсуждения:
1. Влияние гражданского процессуального права на институты доказывания и доказательств в арбитражном процессе.
2. Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве.
3. Доказывание в арбитражном процессе и его стадии.
4. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура.
5. Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе. Осмотр и исследование доказательств.

Тема 8. Обеспечительные меры в арбитражном процессе
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие и значение обеспечительных мер в арбитражном процессе.
2. Классификация обеспечительных мер. Признаки обеспечительных мер. Особенности применения обеспечительных мер в третейских судах.
3. Государственная пошлина.
4. Обеспечение иска. Рассмотрение заявления об обеспечении иска.
5. Исполнение определения арбитражного суда об обеспечении иска. Возмещение убытков, причиненных неисполнением мер обеспечения иска.
6. Предварительные обеспечительные меры. Порядок применения предварительных обеспечительных мер. Отмена предварительных обеспечительных мер.
7. Защита ответчика против обеспечительных мер. Встречное обеспечение.

Тема 9. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды судебных расходов.
2. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Возврат государственной пошлины.
3. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Состав издержек.
4. Расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей).
5. Распределение между сторонами судебных расходов. Распределение судебных расходов при злоупотреблении процессуальными правами. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера.
6. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Порядок обжалования определений о наложении судебных штрафов.

Тема 10. Процессуальные сроки

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, виды и значение процессуальных сроков.
2. Основные процессуальные сроки.
3. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков.
4. Последствия пропуска процессуальных сроков.

Тема 11. Использование информационных технологий в арбитражном процессе

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие электронного правосудия.
2. Трудности, с которыми сталкиваются участники арбитражного процесса при реализации своих прав.

Тема 12. Примирительные процедуры. Мировое соглашение.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды примирительных процедур.
2. Понятие мирового соглашения. Порядок заключения мирового соглашения.
3. Форма и содержание мирового соглашения.
4. Утверждение и исполнение мирового соглашения.

Тема 13. Иск и возбуждение дела в арбитражном суде. (проводится в форме мастер-класса по составлению проекта искового заявления)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие иска, элементов иска и видов иска в арбитражном процессуальном праве.
2. Право на обращение в арбитражный суд за судебной защитой в арбитражном процессе: его понятие и порядок реализации.
3. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе.

4. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда.
5. Отзыв на исковое заявление.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 14. Подготовка дела к судебному разбирательству

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству.
3. Цели и задачи предварительного судебного заседания.

Тема 15. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции

Вопросы для обсуждения:

1. Значение судебного разбирательства в арбитражном процессе.
2. Формы временной остановки судебного разбирательства.
3. Протокол судебного заседания. Форма и содержание протокола.

Тема 16. Постановления арбитражного суда первой инстанции. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды постановлений арбитражных судов.
2. Исправление недостатков решения арбитражного суда.
3. Формы окончания судебного разбирательства без вынесения судебного решения.
4. Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. Определения арбитражного суда, их понятие, виды и законная сила.

Тема 17. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки административного судопроизводства в арбитражном процессе.
2. Административная юстиция в странах системы общего права.
3. Общие особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
4. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
5. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов.
6. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности.
7. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
8. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 18. Рассмотрение дел в порядке упрощенного судопроизводства (проводится в форме круглого стола).

Вопросы для обсуждения:

1. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

2. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.
3. Отличие упрощенного производства от приказного производства.
4. Принимаемые судебные акты и возможность их обжалования.

Тема 19. Судебный приказ и приказное производство

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание приказного производства.
2. Особенности приказного производства.
3. Круг дел, в отношении которых может быть применено приказное производство.
4. Доказательства, используемые в приказном производстве.
5. Вынесение судебного приказа.
6. Исполнение судебного приказа.

Тема 20. Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение

Вопросы для обсуждения:

1. Особое производство в арбитражном процессе.
2. Факты, имеющие юридическое значение.
3. Условия возбуждения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
4. Подсудность дел. Содержание заявления.
5. Процессуальный порядок рассмотрения дел.
6. Решение арбитражного суда.

Тема 21. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок

Вопросы для обсуждения:

1. Право на разбирательство дел в разумной срок.
2. Особенности возбуждения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
3. Особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
4. Вынесение решения.

Тема 22. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан.
2. Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве).

3. Компетенция и подсудность рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).
4. Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве).
5. Арбитражный управляющий.
6. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.

Тема 23. Рассмотрение дел по корпоративным спорам

Вопросы для обсуждения:

1. Дела по корпоративным спорам.
2. Требования к исковому заявлению, заявлению по корпоративному спору.
3. Обеспечительные меры арбитражного суда по корпоративным спорам.
4. Рассмотрение дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников и по спорам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.

Тема 24. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Дела о защите прав и законных интересов группы лиц.
2. Требования к исковому заявлению, заявлению, подаваемым в защиту прав и законных интересов группы лиц.
3. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции

Тема 25. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

Вопросы для обсуждения:

1. Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе.
2. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе.
3. Производство в апелляционной инстанции.
4. Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда.

Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов

Тема 26. Производство в первой кассационной инстанции

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие кассационного производства в арбитражном процессе.
2. Производство в кассационной инстанции.
3. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда.

Тема 27. Кассационное и надзорное производство в Верховном суде РФ

1. Цель реформирования стадии кассационного пересмотра в арбитражном процессе.
2. Характеристика кассационного обжалования в Верховном Суде РФ актов арбитражного суда.

3. Характеристика производства в порядке надзора как стадии арбитражного процесса.
4. .Объект проверки в порядке надзора. Лица, имеющие право принесения жалобы или представления.
5. Стадии надзорного производства.
6. Основания к изменению или отмене решения, постановления в порядке надзора. Порядок принятия постановления в надзорном порядке.

Раздел 5. Исполнение судебных актов

Тема 29. Исполнительное производство.

Вопросы для обсуждения:

1. Место исполнительного производства в системе арбитражного процесса.
2. Источники исполнительного законодательства.
3. Участники исполнительного производства.
4. Органы принудительного исполнения.
5. Арбитражный суд в исполнительном производстве.
6. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.
7. Исполнительные документы. Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов на основании судебных актов арбитражных судов, решений международных коммерческих арбитражей и других третейских судов, решений иностранных судов.
8. Выдача дубликата исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа ко взысканию.
9. Восстановление пропущенного срока.
10. Общие правила исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства.
11. Отложение исполнительных действий. Приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Разъяснение исполнительного документа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменения способа и порядка их исполнения.
12. Поворот исполнения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа. Жалобы на действия и постановления судебного пристава-исполнителя.

Раздел 6. Правовое положение иностранных лиц в арбитражном процессе. Производство в третейских судах

Тема 30. Производство в арбитражных судах по делам с участием иностранных лиц.

Вопросы для обсуждения:

1. Сотрудничество арбитражных судов различных государств.
2. Процессуальные права иностранных лиц.
3. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.
4. Судебный иммунитет.

5. Правовые основы сотрудничества и взаимопомощи арбитражных судов.
6. Решения иностранных судов, их признание и исполнение.
7. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных судов.

Тема 31. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и об исполнении решений третейских судов

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика производства по делам об оспаривании и об исполнении решений третейских судов.
2. Процессуальные правила обращения в арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда.
3. Основания для отмены или отказа в исполнении решения третейского суда.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Формат – устно.

На зачете или экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Система, состав и структура арбитражных судов в России.
2. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Понятие, основные черты и значение арбитражной процессуальной формы.
3. Понятие и виды источников арбитражного процессуального права.
4. Понятие и виды принципов арбитражного процессуального права.
5. Понятие и стадии арбитражного процесса. Виды арбитражного судопроизводства.
6. Понятие и основные критерии компетенции арбитражных судов по разрешению споров. Виды компетенции арбитражных судов.
7. Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам. Передача дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд.
8. Понятие и состав участников арбитражного процесса.
9. Состав арбитражного суда, его формирование. Арбитражные заседатели. Основания и порядок отвода судей и арбитражных заседателей.
10. Стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Замена ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство.
11. Участие третьих лиц в арбитражном процессе.
12. Участие прокурора в арбитражном процессе.
13. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
14. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства. Полномочия представителей и порядок их оформления.
15. Понятие доказательств в арбитражном процессе. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств.
16. Понятие, значение и виды обеспечительных мер в арбитражном процессе.
17. Встречное обеспечение. Предварительные обеспечительные меры.

18. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина, её размеры и порядок уплаты.
19. Понятие судебного штрафа. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.
20. Понятие и виды процессуальных сроков. Приостановление, восстановление, продление и окончание процессуальных сроков.
21. Судебные извещения участников процесса. Порядок направления судебных извещений. Надлежащее извещение участников процесса.
22. Мировое соглашение: его форма, содержание, порядок заключения и утверждения арбитражным судом.
23. Процедура медиации, как способ урегулирования спора в арбитражном процессе. Общие положения.
24. Иск, его виды и элементы. Требования, предъявляемые к исковому заявлению.
25. Встречный иск. Условия и порядок предъявления встречного иска.
26. Исковое заявление, его форма и содержание. Исправление недостатков искового заявления.
27. Оставление искового заявления без движения. Возращение искового заявления.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Система, состав и структура арбитражных судов в России.
2. Предмет и система арбитражного процессуального права. Понятие, основные черты и значение арбитражной процессуальной формы.
3. Понятие и виды источников арбитражного процессуального права.
4. Понятие и виды принципов арбитражного процессуального права.
5. Понятие и стадии арбитражного процесса. Виды арбитражного судопроизводства.
6. Понятие и основные критерии компетенции арбитражных судов по разрешению споров. Виды компетенции арбитражных судов.
7. Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам. Передача дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд.
8. Понятие и состав участников арбитражного процесса.
9. Состав арбитражного суда, его формирование. Арбитражные заседатели. Основания и порядок отвода судей и арбитражных заседателей.
10. Стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Замена ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство.
11. Участие третьих лиц в арбитражном процессе.
12. Участие прокурора в арбитражном процессе.
13. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
14. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства. Полномочия представителей и порядок их оформления.
15. Понятие доказательств в арбитражном процессе. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств.
16. Понятие, значение и виды обеспечительных мер в арбитражном процессе.
17. Встречное обеспечение. Предварительные обеспечительные меры.
18. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина, её размеры и порядок уплаты.
19. Понятие судебного штрафа. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.

20. Понятие и виды процессуальных сроков. Приостановление, восстановление, продление и окончание процессуальных сроков.
21. Судебные извещения участников процесса. Порядок направления судебных извещений. Надлежащее извещение участников процесса.
22. Иск, его виды и элементы. Требования, предъявляемые к исковому заявлению.
23. Встречный иск. Условия и порядок предъявления встречного иска.
24. Исковое заявление, его форма и содержание. Исправление недостатков искового заявления.
25. Оставление искового заявления без движения. Возращение искового заявления.
26. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
27. Мировое соглашение: его форма, содержание, порядок заключения и утверждения арбитражным судом.
28. Процедура медиации, как способ урегулирования спора в арбитражном процессе. Общие положения.
29. Судебное заседание. Протокол судебного заседания.
30. Основания и сроки приостановления производства по делу. Порядок приостановления и возобновления производства по делу.
31. Основания для оставления искового заявления без рассмотрения. Порядок и последствия оставления искового заявления без рассмотрения.
32. Основания прекращения производства по делу. Порядок и последствия прекращения производства по делу.
33. Сущность, содержание и части решения арбитражного суда. Порядок принятия решения арбитражного суда.
34. Определения арбитражного суда их понятие, виды и законная сила.
35. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
36. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
37. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
38. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
39. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Условия принятия заявления об установлении юридического факта.
40. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
41. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве, их сроки.
42. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
43. Рассмотрение дел в порядке приказного производства.
44. Право апелляционного обжалования. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы. Арбитражные суды, проверяющие обоснованность и законность судебных актов в апелляционной инстанции.
45. Производство по апелляционной жалобе. Полномочия суда апелляционной инстанции.
46. Право кассационного обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы. Арбитражные суды, проверяющие законность судебных актов в кассационной инстанции.

47. Пересмотр актов арбитражных судов в порядке надзора.
48. Пересмотр актов арбитражных судов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
49. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению.
50. Общие условия исполнения акта арбитражного суда и ответственность за неисполнение.
51. Возбуждение дела и порядок третейского разбирательства.
52. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру

материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые

представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации,

деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения поставленных проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру. Деловые игры по «Гражданскому процессу» проводятся с целью привития студентам навыков по составлению процессуальных документов, а также участию в судебных заседаниях.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Мозговой штурм **(**англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса (process pattern recognition).

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио

(электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Кейс-стади (проблемная ситуация) – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально–ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад – вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для решения задач

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как

профессиональных **(умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).**

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, в фонде оценочных средств приведены практические задания, и ситуационные задачи, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Гражданский процесс».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым Оценочными средствами и материалами настоящей рабочей программы.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Гражданский процесс».

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме

часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации, проверка рефератов.

Студентам в процессе самостоятельной работы предлагается написание реферата. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению написание реферата не обязательно.

Таблица 6

План-график выполнения самостоятельной работы

№п/п	Темы разделов дисциплины	СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	**Раздел 1. Общие положения арбитражного**	36	1. Изучение тем лекций	5
			2. Подготовка к практическим	10

	судопроизводства		занятиям	
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	10
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	5
			5. Подготовка к промежуточному контролю	24
Итого в 7 семестре		**62**		**86**
2.	**Раздел 2. Производство в суде первой инстанции**	22	1. Изучение тем лекций	4
			2. Подготовка к практическим занятиям	8
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	7
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	3
3.	**Раздел 3. Производство в суде второй инстанции**	4	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
4.	**Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений**	7	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
5.	**Раздел 5. Исполнение судебных и иных актов**	2	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим занятиям	0,5
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	0,5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	

6.	**Раздел 6. Правовое положение иностранных лиц в арбитражном процессе. Производство в третейских судах**	4	1. Подготовка к практическим занятиям	1
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	0,5
			3. Подготовка и презентация реферата, доклада	0,5
			4. Подготовка к итоговому контролю	24
Итого в 8 семестре		**62**		**86**
	ВСЕГО:	**124**		**172**

В освоении дисциплины «Арбитражный процесс» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	**для лиц с нарушениями слуха:**	**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-

Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 40.03.01. «Юриспруденция» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 213 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых

презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 405, 202, 206, 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест; наглядные пособия; доска аудиторная; мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2184357. – Режим доступа: по подписке.

2. Федоренко, Н. В. Арбитражный процесс : учебное пособие / Н. В. Федоренко, Ю. В. Левина. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2025. - 108 с. - ISBN 978-5-7972-3456-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2271188. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Дерхо, Д. С. Арбитражный процесс России (общая часть) : учебное пособие / Д.С. Дерхо. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 129 с. - ISBN 978-5-16-113942-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218348

2. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс : учебник / Ю. А. Свирин. - Москва : Прометей, 2024. - 640 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00172-598-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144071

3. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1993587

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;

- http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
- http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
- http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)

7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
    - https://minjust.gov.ru/ru/documents/ - документы;
    - https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.
12. **http://mvd.ru/ - Официальный сайт Министерства Внутренних дел Российской Федерации**
    - https://мвд.рф/mvd/documents - документы
    - https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics - статистика и аналитика
    - https://мвд.рф/Deljatelnost/results - результаты деятельности
    - https://мвд.рф/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0 – ведомственная наука
13. **https://sledcom.ru/ - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации:**
    - https://sledcom.ru/activities/statistic - статистические данные
    - https://pressa.sledcom.ru/ - издания;
    - https://sledcom.ru/activities/Uchebnie_materiali - учебные фильмы;
    - https://sledcom.ru/documents/Pravovaja_informacija - правовая информация;
    - https://sledcom.ru/documents/Postanovlenija_Evropejskogo_suda - постановления ЕСПЧ.

10.9. Критерии оценки знаний обучающихся.

Контроль проводится в форме зачёта, а итоговый контроль проводится в форме экзамена в соответствие с учебным планом.

При проведении контроля в форме **зачёта** в соответствие с учебным планом, применяется следующие критерии оценки:

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено»-** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы

Итоговый контроль проводится в форме экзамена в соответствие с учебным планом.

Применяется следующие критерии оценки, определяющие уровень усвоения дисциплины в форме экзамена:

Оценка «Отлично» - выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач.

Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» - за твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач.

Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.

Оценка «Удовлетворительно» - за общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач.

Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.

Оценка **«Не удовлетворительно**» - за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Критерии оценки теста.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90%-100%	отлично
75%-90%	хорошо
60%-75%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

Критерии оценки рефератов.

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, сформулирована цель работы, полно и логично раскрыта тема , имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, не полностью раскрыта тема работы, имеются ошибки в стилистике и грамотности изложения материала.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа, не полностью раскрыта тема работы, имеются ошибки в стилистике и грамотности изложения материала.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не

ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата, доклада не достигнута.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Критерии оценки докладов.

Доклад оценивается «*отлично*» если помимо обоснования актуальности проблемы, анализа позиций авторов изученных работ, студент провел сравнительный анализ ситуации, высказал свою точку зрения на проблему, которой посвящен доклад, и сумел дать ее обоснование. Завершить доклад должны общие выводы о возможности применения опыта в практике муниципального управления и местного самоуправления.

Доклад оценивается «*хорошо*» если в нем раскрыта актуальность проблемы, с точки зрения авторов изученных работ, обоснованы выводы о ее важности для решения проблем в области муниципального управления и местного самоуправления.

Доклад оценивается *«удовлетворительно»* если в нем обоснована актуальность проблемы, раскрыты точки зрения авторов изученных работ, но не определено свое отношение к данной проблеме, не сделаны выводы о ее практической значимости, изучено недостаточное количество специальной литературы, включая периодические издания.

Критерии оценки практической работы.

Оценивается умение за определенное время (30 минут) решить задачу, грамотно и полно ответить, раскрыть теоретический вопрос (основные проблемы в вопросе)

«***Зачтено***»- Обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопрос или решил задачу.

«Не зачтено»- Обучающийся не справился с ответом на вопрос, не решил задачу и / или не уложился в отведенное время.

Критерии оценки устного ответа.

«5» (отлично) – студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.

«4» (хорошо) - студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.

«3» (удовлетворительно) – студент освоил основные положения темы практического занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.

«2» (неудовлетворительно) – студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и

второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.

Критерии оценки «круглого стола», дискуссии.

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Арбитражный процесс» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Юриспруденция»
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.